



Profil de fonction

Chargé de projets « logement » et « relations partenariales »

Le Relais social de Charleroi coordonne le réseau des services publics et associatifs qui œuvrent dans le domaine de l'intervention auprès de personnes en situation de précarité aiguë dans l'entité de Charleroi.

Au sein de l'équipe de la Coordination générale du Relais social, le chargé de projets aura pour mission, pour le volet « logement », de capter du logement sur le territoire carolo et, pour le volet « relations partenariales », de mettre en réseau et mobiliser le secteur de la grande précarité autour de thématiques et de projets relatifs à ce secteur.

1. Missions

Pour le volet « logement », à hauteur de 50% de son temps de travail, le chargé de projet devra axer son travail sur la captation de logements pour des publics sans-abri ou dits « mal logés ».

- En collaboration avec la travailleuse mi-temps « capteur logement », négocier avec des propriétaires privés en vue de la location de leurs biens à des personnes en situation de précarité aiguë et assurer la dignité et la légalité des conditions de location ;
- Trouver des solutions « logements » (privés ou publics) pour les projets du Relais social, dont le projet « Housing First Charleroi » mais également pour l'ensemble du réseau ;
- Accompagner le futur locataire et le propriétaire dans la signature du bail et de l'état des lieux, à travers les services partenaires qui accompagnent les locataires ;
- Assurer un rôle de médiateur entre les propriétaires et les locataires relogés dans le cadre des différents projets de relogement du Relais Social ;
- Développer des partenariats et des projets autour du « logement » et autour de « l'accompagnement » ;
- Pouvoir respecter un cahier des charges et rédiger des rapports intermédiaires.

Pour le volet « relations partenariales », à hauteur de 50% de son temps de travail, le chargé de projet devra mobiliser le secteur de la grande précarité et soutenir des projets collaboratifs.

- Animer des rencontres régulières avec les services du secteur de la grande précarité ;
- Assurer la coordination de projets institutionnels spécifiques ;
- Être en soutien de l'équipe de la coordination générale pour des actions spécifiques ;
- Participer à l'organisation de manifestations diverses (formation, conférence-débat, conférence de presse, colloque) ;

- S'informer sur les modifications de législations en matière d'action sociale mais également de logement ;
- Représenter le Relais social à l'extérieur à la demande et sous la responsabilité du coordinateur général ;
- Relayer les questions/problématiques relatives aux coordinations spécifiques ;

2. Profil :

- Être titulaire d'un bachelier (communication, sciences sociales, immobilier...) ou d'un master dans les sciences humaines (sciences politiques, sciences économiques, sciences sociales...)
- La connaissance du réseau du Relais social et du secteur logement de Charleroi est un atout
- Des compétences en communication « média » sont un plus.
- Une bonne présentation et une aisance communicationnelle sont requises ;
- Le respect de la déontologie dans le cadre du travail social ;
- Une capacité à travailler tant de manière autonome qu'en équipe est nécessaire ;
- Une capacité de rédaction et d'analyse est requise ;
- Être en phase avec les valeurs liées à la Charte du Relais Social ;
- Une attitude positive et professionnelle avec les utilisateurs des services de la grande précarité (empathie, écoute).

3. Contrat :

Régime de travail : 38h/semaine

Horaire : 8h-17h

CDI avec évaluation après 6 mois

Salaire : L'application de l'échelle barémique des pouvoirs locaux

Avantages : chèques-repas

APE demandé

4. Contact :

Entité : Relais social du Pays de Charleroi

Personne de contact : Laurent Ciaccia, coordinateur général

Adresse : 10, Boulevard J. Bertrand – 6000 Charleroi – Belgique – 071/506.731

Site : www.relaisocialcharleroi.be

Modalités de contact : le CV et la lettre de motivation sont à envoyer par courriel, avec en objet : Chargé de projet « logement » et « relations partenariales » à l'adresse rscharleroi.recrutement@gmail.com

Date de clôture de la réception des candidatures : 15/10/2023 à minuit. Les candidats sélectionnés seront invités à une épreuve écrite le 17/10/2023 de 9h à 12h. En cas de réussite de cette première épreuve, celle-ci sera suivie d'un entretien oral.